

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОЖЖАНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



Паспорт

**Кабинета №11: «Лаборатория автомобильных
эксплуатационных материалов, Технического
обслуживания и ремонта, Технического обслуживания и
ремонта электрооборудования автомобилей»**

Зав. кабинетом: Гафуров Д.М.

Юридический адрес учреждения:
422470, Республика Татарстан,
Дрожжановский муниципальный р-н,
с. Ст. Дрожжаное,
ул. Дзержинского 36
Телефон (84375)2-29-07

с. Ст. Дрожжаное-2023г.

Кабинета: «Лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов, Технического обслуживания и ремонта, Технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобилей»

1. ГАПОУ СПО «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

2. Адрес: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского 36

3. Учебный корпус №1

4. Техническая характеристика кабинета:

Расположение – 1 этаж.

1. Учебный кабинет №11

Высота помещения: **3,6м.**

Отделка помещения: стены - покраска

потолок – покраска

пол – плитка

Количество окон- **2шт**

4. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом –**Гафуров Данис Мансурович**-мастер производственного обучения, 1-я квалификационная категория

5. Контингент, для которых оборудован кабинет: **для учащихся, преподавателей и мастеров п/о.**

Режим работы кабинета

Ежедневно с 7.30 до 17.00 кроме субботы и воскресения

Опись имущества и документации
кабинета: «Лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов,
Технического обслуживания и ремонта, Технического обслуживания и ремонта
электрооборудования автомобилей»

№ п/п	Наименование имущества	Количество
<i>Стенды</i>		
1	Общее устройство автомобиля.	1
2	Система управления двигателем.	1
3	Система питания.	26
4	Газобаллонное оборудование автомобиля.	13
5	Система охлаждения.	1
6	Задняя и передняя подвески.	1
7	Рулевое управление.	1
8	Тормозная система.	1
9	Общее устройство двигателя.	1
10	Смазочная система двигателя.	1
11	Коробка передач.	1
13	Периодичность обслуживания автомобилей.	1
14	Эксплуатационные материалы «Охлаждающая жидкость», «Тормозная жидкость»	1
15	Эксплуатационные материалы «Тормозная жидкость».	1
16	Эксплуатационные материалы «Бензин».	1
17	Эксплуатационные материалы «Бензин», «Масло».	1
18	Эксплуатационные материалы «Масло».	1
19	Периодичность обслуживания автомобилей «Виды периодичности ТО автомобиля при эксплуатации».	1
20	Автомобильные шины.	1
21	Демонтаж и монтаж колес автомобиля.	1
22	Работа с аккумуляторными батареями.	1
23	Проверка транспортных средств и технический контроль.	1
24	Слесарные работы «Текущий ремонт».	1
25	Техника безопасности и охрана окружающей среды.	1
26	Техника безопасности при ремонте автомобиля.	1
<i>Оборудование.</i>		
27	Верстаки металлические, для выполнения слесарных работ ВЕРСТАК ВВС-110П.	10
28	Демонтажно–монтажный станок TROMMELBERG-TST 40M.	1
29	Балансировочный станок TROMMELBERG- CB 1950B.	1

30	Пресс гидравлический напольный	1
31	Стойка гидравлическая.	1
32	Подъёмник автомобильный Trommelberg TST 40C	1
33	Набор инструмента	4
34	Диагностический сканер Сканматик 2 PROhttps	2
35	Набор автоэлектрика	2

Опись документации

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Государственный стандарт РФ	1
2.	ФГОС по профессии 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	1
3.	ФГОС по профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля»	1
4.	Учебный план	1
5.	План воспитательной работы	1
6.	Паспорт кабинета	1
7.	Рабочая программа по УП.01	1
8.	План работы кабинета	1

Перечень методической и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол – во(шт)
1	Производственное обучение по профессии «Автомеханик»: Издательский центр «Академия»,2006.	В.И. Нерсисян, В.П. Митронин, Д.К. Останин	2013	8
2	Устройство автомобиля лабораторно-практические работы: Издательский центр «Академия»,2012.	В.И. Нерсисян	2013	8

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

№ п/п	Наименование
1	2
1	Макеты и модели узлов и агрегатов тракторов и автомобилей
2	Натуральные детали, узлы и агрегаты тракторов и автомобилей
3	Тестовые задания по темам программы «тракторы и автомобили»

4	Инструктивные карты для ЛПЗ по грузовым автомобилям
5	Инструктивные карты по ЛПЗ по ТО грузовых автомобилей

Инвентарь кабинета

№п/п	Наименование	Кол-во
1.	Стол учителя	1
2.	Стул	1
3.	Ноутбук	1
4.	Столы для натуральных образцов	3
5.	Совок уборочный	1
6.	Веник уборочный	1
7.	Урна для мусора	1
8.	Швабра	1
9.	Аптечка	1
10.	Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-5	1

Перспектива развития кабинета по совершенствованию учебно-методического обеспечения на последующий учебный год:

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, диагностических карт, и схем по темам программы, составление инструктивных карт, презентаций по темам;

Приобретение учебных дисков: по ТО и ремонту легковых, грузовых автомобилей;

Приобретение плакатов: по устройству, техобслуживанию и ремонту автомобилей (по новым ФГОСам)

Приобретение таблиц: по техобслуживанию и регулировкам

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов: тестовых заданий по устройству, техобслуживанию и ремонту автомобилей (по новым ФГОСам)

Приобретение оборудования: по техобслуживанию и ремонту машин;

Требование к составлению плана работы учебного кабинета на новый учебный год (и перспективу):

План составляется преподавателем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурный план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

1.1. Для работы с какими группами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, презентаций, стендов, плакатов, электронных учебников, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Зав.кабинетом: _____ Д.М. Гафуров